

Responsable administrative et financière

10 ans d'expérience en PME multi-sites



EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

DE 2009 A 2019 – Responsable RH/ Administrative et financière – 4 sites - 5 Assistantes DG Financière – Franchise McDonald's – Périmètre 180 salariés

Compétences comptables:

Organisation et coordination du service administratif et financier
Suivi des **budgets**, mise en œuvre des **contrôles de gestion**, reporting mensuels
Supervision de la **comptabilité générale et analytique**, et préparation à la clôture de l'exercice comptable
Relations avec les experts-comptables, les CAC, les contrôleurs URSSAF, la DIRECCTE, les banques
Gestion de la **trésorerie** et des montages financiers
Etablissement des déclarations fiscales

Compétences RH:

Participation à l'élaboration de la **politique RH** de l'entreprise
Instances représentatives du personnel: **Mise en place du CSE**, conseils aux directeurs lors des réunions
Veille sociale et juridique: évolutions législatives et conventionnelles, mise en place des décrets et accords de branche, gestion des dossiers **disciplinaires**
Elaboration des dossiers contentieux avec l'appui des avocats, négociation des départs
Formation du personnel : budget, définition du plan de formation, relations avec l'OPCA
Elaboration et mise à jour des tableaux de **suivi de l'activité RH**
Recrutement: analyse des besoins, sourcing, entretien d'embauche, intégration du personnel
DUER: évaluation et analyse des risques, plan d'action et mise à jour du document unique
Pilotage des activités liées à la paie : bulletins de paie, déclarations sociales (DSN, ...)/paramétrage logiciel
Suivi de la **gestion du personnel:** contrats, entretiens annuels, plannings, rémunérations, congés, absences...

DE 2001 A 2009 – Responsable RH/Paie - 16 sites – 10 Assistantes DG Financière – Franchise McDonald's- Périmètre 650 salariés

Coordination de la gestion administrative du personnel des 16 établissements
Supervision du service paie: production de 650 paies, charges sociales, équipe de 4 gestionnaires paie
Audits sociaux et mise en place de plan d'action
Veille sociale et juridique

DE 1999 A 2001 – Assistante RH – 3 sites DG Financière – Périmètre 150 salariés

Etablissement des bulletins de paie (environ 150/mois) et déclarations sociales
Préparation des dossiers salariés à l'embauche (DPAE, contrat,...)
Gestion et suivi des dossiers du personnel (Contrats, visites médicales, arrêts maladies....)

DE 1995 A 1999 – Assistante de direction Vallières SARL – Restaurant McDonald's

Responsable d'une équipe de 40 salariés – Plannings et formation des salariés
Veille à l'application de la législation sociale en vigueur



FORMATIONS

Licence professionnelle RH option paie/comptabilité - VAE – 2018 / IUT Bourges
Ateliers RH – Sandrine REY / Responsable Régionale RH McDonald's / Tours
Nombreuses formations avec une avocate spécialisée dans le droit du travail - Maître SIMONNEAU /Tours
Formation comptable cabinet d'experts-comptables – Newton Expertise / Mont-Saint-Aignan
Formations sur les mises à jour régulières de la paie – Danphil Conseils / Angers



CENTRES D'INTERET

Investissement dans une association d'enfants handicapés,
Activités bénévoles auprès de la jeunesse cancellienne



INFORMATIQUE

Logiciel SAGE (paie, comptabilité)
Word- Excel - Powerpoint