

Secrétaire Général



Véritable Business Partner auprès des dirigeants dans leurs décisions organisationnelles, financières et stratégiques

Compétences clés

- Pilotage et gestion des services supports de la structure
- Gestion de trésorerie et supervision de l'établissement des comptes annuels
- Conduite du processus budgétaire : prévisionnel, réel, analyse des écarts
- Animer, fédérer et manager les équipes supports
- Participer au développement de l'activité et au rayonnement territorial de l'entité et la représenter

Atouts : Leadership, conduite du changement, sens de l'engagement, excellent communicant, impliqué

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- 06 à 08/2020 **Directeur Administratif et Financier & DRH** – Bâtiment – 130 personnes (CDD 2 mois)
Groupe Franck BEUN / Domingues (Richelieu & Amboise)
- 2013 - 2020 **Directeur Administratif et Financier**
Exemples de missions réalisées
Bâtiment - 35 personnes (7 mois) / **Industrie** - 100 personnes (2 mois)
Transport & Santé - 6 sites – 150 personnes (CDD 10 mois)
- Gérer, organiser et consolider les différents sites dans le cadre d'une forte croissance
 - **Gains > 90K€ & diminution du taux de turn-over de +30%**
- MMA Assurances** (4 mois)
- Suivi budgétaire
 - Participer au déploiement d'un nouvel ERP en contrôle de gestion
 - Etudes ponctuelles : suivi des frais généraux...
- Formation** (CDD 13 mois) - France Business School / ESCM (6 Ecoles Sup. de Commerce) - CA 35 M€
- Préparer l'annulation de la fusion pour un retour à l'autonomie des sites
 - Structurer, piloter et mettre à jour les services supports afin de récupérer le retard de plusieurs mois et fiabiliser la production des informations administratives et financières
 - Gérer les RH, Services Généraux et négocier les contrats de prestations de services : **Gains > 50 K€**
 - Mettre en place et piloter le recouvrement – contentieux : **Gains > 800 K€ en 5 mois**
 - Management d'équipes
 - Interlocuteur privilégié auprès des Directions Générales, Administrateurs, Experts-Comptables, CAC
- 2010 - 2013 **Directeur Administratif et Financier et DRH** - Groupe E.M.I. (Industrie Métallurgie, Automobile, Aéronautique, Traitement de surface) – CA 35 M€ - 250 personnes – 5 sites dont 1 en Roumanie – Membre du CODIR
- Participer à la définition du plan stratégique à 5 ans et à sa mise en œuvre opérationnelle
 - Remettre à niveau et piloter les fonctions supports du Groupe, de ses Business Unit et de sa filiale roumaine **en moins d'1 an**
 - Mettre en place les arrêtés comptables et financiers mensuels avec présentation en Comité de Direction
 - Elaborer et suivre les dossiers de financements de l'activité
 - Gérer les litiges et les contentieux : **Gains de 180 K€ sur un dossier**
 - Négocier les contrats de prestations de services : **Gains de 200 K€**
 - Gérer et suivre les réunions des IRP, Conseils d'Administration et les Assemblées Générales
 - Gestion du patrimoine mobilier, immobilier et des affaires personnelles du Président Fondateur
- 2009 - 2010 **Secrétaire Général** – SEPHIRA (SSII Logiciels) – CA 16 M€ - 130 personnes – 3 sites
- Remettre à niveau la gestion administrative, financière, RH et juridique d'un site distant en 6 mois
 - Mettre en place les arrêtés comptables mensuels et bâtir le contrôle de gestion
 - Négocier les contrats de prestations de services : **Gains de 15 K€**
 - Mettre à jour et gérer l'ensemble des procédures de l'entreprise
 - Management d'une équipe de 5 personnes

- 2006 – 2008 **Directeur de Centre de Profit** - Transport routier et messagerie – CA 180 K€ - 6 personnes
- Participer à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie
 - Gérer les activités : comptabilité, trésorerie, fiscalité, contrôle de gestion, RH – paie, Services Généraux
 - Développement commercial : **+ 10 % Ch.Aff. en distribution** et **+ 40% en transports express**
 - Optimiser les tournées : **+40% de rentabilité** et fidéliser la satisfaction client
 - Cessation d'activité
- 2005 – 2006 **Directeur Administratif et Financier** en management de transition
- 2001 - 2004 **Responsable Administratif et Financier** – SOAF (Eau & Assainissement) – CA 15 M€ - 180 personnes
- Gérer le recouvrement – contentieux : baisse de 10% des impayés : **Gains de 100 K€**
 - Mettre en place un nouvel ERP métier en qualité de Chef de projet et assurer son déploiement
 - Gestion des contrats privés et de Délégations de Services Publics (DSP)
- 1998 - 2000 **Secrétaire Général Adjoint** - Mairie : Contractuel en CDD - 100 personnes
- Mettre en application la politique générale définie par les élus, son suivi et son évolution
 - Elaborer et piloter la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources
 - Mettre en place le contrôle de gestion et le recouvrement-contentieux : **Gains de 20 K€**
 - Créer et piloter le service communication
 - Superviser la gestion des marchés publics et appels d'offres
 - Gérer les 3 restaurants scolaires (450 – 500 repas / jour)
 - Augmentation de la **fréquentation de +10%**
 - Augmentation de la proportion de **produits frais de +30%** dans les menus
- 1995 - 1998 **Responsable Financier** - Mutualité Sociale Agricole Orne-Sarthe - 250 personnes – 2 sites
- Gérer la trésorerie et optimiser les placements financiers : **Gains de 75 K€**
 - Développer et harmoniser les procédures et bonnes pratiques

FORMATIONS

- 2013 Normes comptables IFRS (Formation continue - CGP Formation Nantes)
- 2010 Manager & mobiliser les ressources de son équipe (CEGOS Paris)
- 2002 Réussir ses entretiens annuels (CCI Nantes)
- 1994 **MAITRISE A.E.S. : Gestion des Entreprises** - Université du Maine - Le Mans

COMPETENCES SPECIFIQUES

Anglais : Lu et écrit (Courant), parlé (conversationnel)
 Bureautique : Word, Excel, PowerPoint, Internet
 Logiciels : CEGID, Sage (100 & 500), Anaël (AS 400), EBP, Ciel, Hypérion, Linéal, SAP, DIVALTO

ACTIVITES EXTRA-PROFESSIONNELLES

Membre actif associations :

DFCG : Directeurs Financiers et Contrôleurs de Gestion

Maison des Cadres d'Indre et Loire (37) - membre du comité de pilotage et d'organisation :

- Conférence-débat sur la « stratégie d'entreprise », regroupant 350 chefs d'entreprise et/ou décideurs
- Compétitions de Golf 18 trous - Golf de Touraine (37)
- Salon « MADE in VAL DE LOIRE » - Tours (37) : salon du savoir-faire industriel

Juré pour Nov'Essor (Académie pour Consultants Indépendants) depuis 2018

Juré d'examens en Comptabilité – Gestion – RH (Agrément Ministère du Travail)

Golf, Ski, Pêche à la mouche artificielle, Hand-ball (ex-championnat de France Nationale 3)

Œnologie, Gastronomie

Recommandations professionnelles sur demande