

RESPONSABLE DES RESSOURCES HUMAINES

Domaines d'expertise : Développement RH, Droit social, CCN 51, Recrutement, Formation, Administration, Procédures disciplinaires et Contentieux

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Responsable RH | Depuis sept. 19 | Maison des Cadres d'Indre et Loire (37)

- Assurer une veille sur les pratiques RH (digitalisation, relation sociale, formation...)
- Conseiller et accompagner les adhérents (*projet prof., CV/LM, entretien...*)
- Prospecter et visiter les entreprises de la région pour évaluer le bassin d'emploi

Responsable Ressources Humaines | 2011-2019 (8 ans & 1/2) | Centre GUINOT (94)
Formation professionnelle/Création de poste/Conduite du changement /150 salariés

- Assurer le déploiement de la politique RH en fonction des orientations définies par la Direction et en lien avec les exigences des autorités de tutelle (ARS)
- Recruter et intégrer : 10-15/mois sur différents métiers et profils (*Apec, Pôle emploi, sourcing interne/externe, alternance, partenariats écoles, salons, job dating, réseaux*)
- Administrer le personnel dans le respect du cadre légal, conventionnel (CCN 51) et des accords collectifs (*contrats/avenants, gestion temps/absences, RI et discipline, plan de formation, entretiens annuels, santé/sécurité au travail, RPS, QVT...*)
- Superviser la bonne réalisation de la paie et élaborer les tableaux de bord de suivi RH
- Gérer les carrières : développer les compétences grâce à la formation et en lien avec la GPEC, détecter les potentiels et accompagner les parcours individuels
- Conseiller et accompagner les managers sur les problématiques RH et les procédures disciplinaires (*4/4 procès gagnés aux prud'hommes suite à des licenciements*)
- Conseiller et accompagner la direction dans la définition, l'anticipation et l'évaluation des compétences nécessaires à la réalisation des projets de l'entreprise
- Animer les IRP : élections, réunions et participation aux négociations des accords
- Gérer les projets RH d'organisation et de transformation : mise en place de process, de SIRH, marque employeur, conduite du changement, RGPD, DUERP, QVT...
- Assurer une veille juridique et sociale constante pour la conformité des contrats et la bonne gestion des dossiers disciplinaires (*Webinar hebdomadaire en droit du travail*)
- Rester en veille stratégique sur les enjeux RH : réflexions à l'échelon régional entre RRH (*diagnostics partagés, analyses de métiers en tension/mutation, GPEC régionale*)
- Membre du Comité de Direction / Management d'une assistante RH

Chargée de communication | 2006-2010 (5 ans) | Association Paul GUINOT (94)

- Promouvoir la marque employeur, développer des partenariats (*entreprises, écoles...*)
- Créer des supports de communication, gérer le site internet et le journal (*3500 ex.*)

Assistante du Président | 1997-2006 (9 ans) | Association Paul GUINOT (Paris 15)

- Assurer un rôle d'interface entre le CA, la Direction et les différents services
- Organiser et suivre les Instances, gérer les dossiers, les adhésions, les projets...

Assistante commerciale export | 1994-1996 (1 an et 7 mois) | Groupe Air Liquide (91)

- Rédiger les contrats, contrôler les dossiers et les moyens de paiement internationaux

Assistante de Direction | 1994 (3 mois) | Direction Générale de l'Aviation Civile (92)

- Assurer le secrétariat de la Direction de la Navigation Aérienne (DNA)

COMPETENCES

- Ressources Humaines
- Accompagnement de Direction
- Communication orale et écrite
- Informatique : Word, Excel, Powerpoint, Indesign, RH & Paye First, Wordpress, Octime
- Rigoureuse, organisée, capacités d'analyse, aisance relationnelle, qualités rédactionnelles, force de conviction et de proposition
- Langue : Anglais professionnel

FORMATION

- Master 2 Management des Ressources Humaines et Stratégie d'entreprise 2017 IAE Caen (Mention Bien)
Etude prof. sur l'absentéisme et la qualité de vie au travail
- Maîtrise Sciences Economiques et Gestion (FASEG - 1993)
- BTS Assistante de Direction
- Webinars hebdomadaires : Droit social/ Jurisprudence, RH, Digitalisation, Management...
- MOOCs : Paie, Finance, Excel...

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

- Membre du groupe de travail RH de la FEHAP* (2015-2019)
**Fédération des Établissements Hospitaliers et d'Aide à la Personne (4700 établissements)*
- Bénévole au festival « Terres du son » à Monts depuis 2007
- Trésorière et Administratrice d'associations pour l'enfance et l'adoption (EFA 37, AEP)
- Sport en salle, course à pied