

Responsable financier et Accompagnatrice du changement

Conciliant résultat, gestion et rigueur, je bénéficie d'expériences significatives en analyse financière et conduite du changement s'inscrivant dans votre démarche d'accompagnement et de performance.

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES ET COMPETENCES

2018 – 2019 (18 mois) - DELOITTE (37 – Tours)

AUDITEUR FINANCIER

- Missions hebdomadaires de commissariat aux comptes avec des équipes polyvalentes (chiffre d'affaires des entités auditées compris entre 7M€ et 150 M€)
 - Instauration d'un benchmark contrôle interne des processus liés aux cycles ressources humains et recettes concernant 8 hôpitaux
 - Conduite de changement via le transfert de la culture d'audit, gestion et comptabilité auprès d'organisations hospitalières
- *Compétences développées : Techniques d'audit comptable et financier, Efficience, Organisation.*

2017 (7 mois) CHRU de TOURS - STAGE M2 Audit et Contrôle des Entreprises

CHARGÉE DE PROJET - DIRECTION DES FINANCES ET DU CONTRÔLE DE GESTION

- Certification des comptes : fiabilisation partielle de l'actif immobilier (60M€) et diffusion de la méthodologie
 - Mise en œuvre de la Convention de partenariat avec la Trésorerie Publique (optimisation et mise en place d'indicateurs de performances liés aux dépenses et recettes)
 - Mémoire : Qualité comptable et performance économique au sein d'une organisation hospitalière : audit réalisé auprès de 8 Directions
- *Compétences développées : Conduite du changement, Gestion de projets, Autonomie, Innovation.*

2008-2016 (8 ans) CAISSE D'ÉPARGNE LOIRE CENTRE (37 - Tours)

ANALYSTE CONTROLEUR RISQUES DE CREDITS - DIRECTION DES RISQUES

- Etudes hebdomadaires contradictoires pour financements de projets < 50 M€ (Comité des Engagements : 6 / sem. soit 270 / an)
 - Etudes trimestrielles relatif au suivi et à la gestion des plus gros encours (Comité Watch List : 30 / trim. soit 120 / an)
 - Actualisation annuelle du schéma délégataire lié au secteur public en partenariat avec les Directions concernées (Directoire : volume d'encours concerné 1 800M€)
 - Déterminations prospectives d'encours de financements (enveloppes définies entre 100M€ et 200 M€)
 - Contributions aux projets communautaires (contrôle et transmission de dossiers complexes à la Banque Centrale ; évolution informatique liée à la matérialisation des encours pour le Régulateur Bancaire)
 - Sensibilisation à la culture risque et gestion auprès du réseau commercial
 - Référente et formatrice secteur public
 - Polyvalence des secteurs d'activités :
 - Public et semi-public : collectivités et groupements, sociétés d'économie mixte, santé, logement social, associatif
 - Privé : industriel, distribution, tertiaire, services, santé, promotion immobilière, grands comptes
- *Compétences développées : Techniques d'analyses financières et de contrôle de gestion, Communication synthétique décisionnelle écrite et orale, Management transversal, Gestion de projet, Animation de réunion, Rigueur, Qualité, Polyvalence, Adaptabilité.*

2005 – 2008 (3 ans) CAISSE D'ÉPARGNE CENTRE VAL DE LOIRE (37 – Tours) et CAISSE D'ÉPARGNE DE BOURGOGNE (21 – Dijon)

CHARGÉE D'AFFAIRES COLLECTIVITES ET INSTITUTIONNELS - DIRECTION DEVELOPPEMENT REGIONAL

- Prospection, gestion et développement de portefeuille (< 5 000 habitants; 600 contreparties; 300 relations)
 - Suivis techniques et commerciaux des projets • Gestion de dette et de trésorerie
- *Compétences développées : Techniques de ventes, Sens du relationnel, Force de persuasion et de proposition.*

2005 (2 mois) VILLE DE DIJON (21)

CHARGÉE DE PROJET - DIRECTION DES FINANCES - STAGE M2 Finances de Collectivités

- Mise en place de la carte d'achat public (Budgets totaux 6 M€ concernant 16 Directions)
- *Compétences développées : Gestion de projet, Conduite du changement*

2004 (2 mois) PREFECTURE DE LA NIEVRE (58) - STAGE M1 AES - Administration Générale et Territoriale

AGENT ADMINISTRATIVE – BUREAU DES COLLECTIVITES LOCALES

- Rapport de stage destiné aux Elus du Département : Le toilettage des statuts des EPCI (1 CA, 23 CC)
- *Compétences développées : Capacités rédactionnelles, analyses des dysfonctionnements et propositions d'évolution.*

2002-2004 (2 ans) VILLE DE DIJON (21)

ASSISTANTE AIDE AUX DEVOIRS – CENTRE SOCIAL BALZAC - Emploi étudiant

- Accompagnement pédagogique auprès d'adolescents en difficulté (8 élèves de 6^{ème} – 7 passages en 5^{ème})
- *Compétences développées : Capacité d'écoute, Patience, Persévérance.*

Membre de la Maison des Cadres d'Indre et Loire

FORMATIONS

- M2 AUDIT ET CONTROLE DES ENTREPRISES 2016/2017 IAE - Tours
- M2 GESTION ET FINANCES DES COLLECTIVITES ET DES GROUPEMENTS 2000/2005 Université Bourgogne - Dijon

SOFT SKILLS

- . Adaptabilité
- . Autonomie
- . Bienveillance
- . Dynamisme
- . Esprit d'équipe
- . Force de proposition
- . Force de persuasion
- . Innovation
- . Persévérance
- . Réactivité
- . Sens des responsabilités

DIVERS

- . Langue : Anglais (professionnel)
- . Informatique : Pack Office (avancé) Power point (avancé)

INTERETS PERSONNELS

Rugby :

- . Compétition
- . Cohésion / Dépassement de soi

Danse :

- . Amateur
- . Exigence / Coordination

Loisirs créatifs :

- . Créativité / Partage