

ASSISTANTE CHARGÉE DE CLIENTÈLE EXPORT

28 ans d'expérience à l'International

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

2007-2019 à ce jour 2011	St Michel Biscuits (Contres 41) - ASSISTANTE CHARGÉE DE CLIENTS EXPORT Contexte : Création de poste Missions : Gestion d'un portefeuille clients Amérique du Nord & UK (Distributeurs du secteur agroalimentaire) <ul style="list-style-type: none">· Elaboration de budgets annuels, mise en place d'objectifs par clients· Reportings mensuels clients· Coordination de projets en développement de produits et packagings· Organisation et participation à des salons professionnels· Interface et contacts clients / Usines· Accueil clientèle, organisations de visites des différents sites de production
2011 - 2007	- ASSISTANTE COMMERCIALE (Sce Marque Distributeurs – MDD) Contexte : Création de poste Missions : Travail en partenariat avec les enseignes Auchan, Provera, Système U, Intermarché, Carrefour <ul style="list-style-type: none">· Suivi de projets MDD en collaboration avec le Chef de Produit· Suivi des cahiers des charges & conventions tripartites
2007-2004	ASSISTANTE COMMERCIALE EXPORT Corona Médical (Parcay-Meslay 37) Missions : Négociations commerciales et réponses à appels d'offres (Espagne, Tunisie, Réunion, EAU, Nouvelle-Calédonie) <ul style="list-style-type: none">· Organisation et participation aux salons internationaux 2 à 3 fois/an (Dubai, Düsseldorf), puis suivi clients et prospects post-salons· Création de dossiers de présentation produits à l'export
2004-2002	CHARGÉE DE CLIENTÈLE – DANEMARK Arche SA – Fabricant de chaussures confort chic & Maroquinerie (Château-Renault 37) Missions : Gestion d'un portefeuille clients danois et prospection au Danemark <ul style="list-style-type: none">· Déplacements et présentation des collections avec prise de commandes.· Organisation et participation à tous les salons internationaux (Copenhague, Paris, Düsseldorf, Milan) 2 fois/an· Gestion des réclamations et des litiges clients
2002-1998	ASSISTANTE COMMERCIALE EXPORT Bouvet SA – Ferronnerie Décorative (Flers 61) Contexte : Création de poste et mise en place du Service Export Missions : Développements de projets avec les Services Techniques <ul style="list-style-type: none">· Suivi des commandes et gestion documentaire avec les transitaires (USA, UK, Australie, Afrique du Sud)· Organisation & participation aux salons internationaux une fois/an
1997-1991	ASSISTANTE COMMERCIALE EXPORT Groupe de Recherches Servier (Courbevoie 92) Missions : Prévisions des ventes <ul style="list-style-type: none">· Suivi de clientèle Afrique Anglophone (Kenya, Ghana, Nigeria) et Asie (Chine & Hong Kong) et gestion de crédocs· Suivi de développements de packs et mise à jour de notices Export

COMPETENCES

- Stratégie de développement commercial
- Fidélisation de clientèle
- Plans d'actions et objectifs annuels
- Reportings mensuels clients
- Coordination de projets export
- Développement de packs export
- Organisation et participation à des salons professionnels
- Connaissance des incoterms
- Interface clients/usine

LANGUES

Anglais (Bulats B2 Advanced)
Espagnol (Bulats B2 Avanzado)
Allemand (notions)
Italien (notions)

BUREAUTIQUE

Microsoft Office (Word, Excel, Ppt)
MFG Pro
AS400
Agena
Futurmaster (logiciel propre à l'entreprise)

HOBBIES

Organisation de week-ends
Voyages
Randonnées cyclistes "Loire à Vélo"
Démarches éco-citoyennes
Jardinage

FORMATION

2018	Prise de Parole en public	Opcalim – Blois 41
2015-18	Formation Continue Espagnol et Anglais	Contres 41
2003	Licence LEA/Anglais	Université Paris X – Nanterre 92
1997	DEUG d'Anglais	Université Paris X – Nanterre 92
1989	BTS Commercial International	Angoulême - 16