



Véritable Business Partner auprès des dirigeants dans leurs décisions organisationnelles, financières et stratégiques

Compétences clés

- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la stratégie générale
- Piloter la gestion économique et financière de la structure
- Conduire le changement pour adapter l'organisation et les services dans une logique d'amélioration continue
- Management, animation et montée en compétences des équipes
- Suivi et reporting des activités et indicateurs de performances
- Participer au développement commercial de l'activité, au rayonnement territorial de l'entité et la représenter

Atouts : Leadership, sens de l'engagement, impliqué, excellent communicant, sens de l'écoute, pro-actif

Expériences Professionnelles

- 2020 **Directeur Général - DAF** – Bâtiment – 130 personnes (CDD 2 mois : 06-08/2020)
Groupe Franck BEUN / Domingues (Richelieu & Amboise)
- 2013 - 2020 **Secrétaire Général - Directeur Administratif et Financier**
Exemples de mission réalisées
Bâtiment - 35 personnes (7 mois) / **Industrie** - 100 personnes (2 mois)
Organisation Professionnelle
Transport & Santé - 6 sites – 150 personnes (CDD 10 mois)
 - Gérer, organiser et consolider les différents sites dans le cadre d'une forte croissance
 - **Gains > 90K€ & diminution du taux de turn-over de +30%****MMA Assurances** : (4 mois)
 - Suivi budgétaire
 - Participer au déploiement d'un nouvel ERP en contrôle de gestion
 - Etudes ponctuelles : suivi des frais généraux...**Formation** (CDD 13 mois) - France Business School / ESCM (6 Ecoles Supérieures de Commerce sous gouvernance CCI) – CA 35 M€
 - Préparer l'annulation de la fusion pour un retour à l'autonomie des sites
 - Structurer, piloter et mettre à jour les services afin de récupérer le retard de plusieurs mois et fiabiliser la production des informations économiques, financières, RH et juridiques
 - Gérer les Services Généraux et négocier les contrats de prestations de services : **Gains > 50 K€**
 - Mettre en place le recouvrement – contentieux : **Gains > 800 K€ en 5 mois**
 - Interlocuteur privilégié auprès des Directions Générales et des Administrateurs
- 2010 - 2013 **Directeur Administratif et Financier et DRH** - Groupe E.M.I. (Industrie : Métallurgie, Automobile, Aéronautique, Traitement de surface) - CA 35 M€ - 250 personnes - 5 sites dont 1 en Roumanie – Membre du CODIR
 - Participer à la définition du plan stratégique à 5 ans et à sa mise en œuvre opérationnelle
 - Remettre à niveau et piloter les fonctions supports du Groupe, de ses Business Unit et de sa filiale roumaine **en moins d'1 an**
 - Mettre en place les arrêtés comptables mensuels et semestriels, bâtir le contrôle de gestion industriel et être le garant de la production des informations financières
 - Gérer le service informatique et la mise en place d'une Business Intelligence (BI)
 - Elaborer et suivre les dossiers de financements de l'activité
 - Gérer les litiges : **Gains de 180 K€ sur un dossier**
 - Négocier les contrats de prestations de services : **Gains de 200 K€**
 - Gérer et suivre les réunions des IRP, Conseils d'Administration et les Assemblées Générales
 - Gestion du patrimoine mobilier, immobilier et des affaires personnelles du Président Fondateur

- 2009 - 2010 **Secrétaire Général** – SEPHIRA (Logiciels) – CA 16 M€ - 130 personnes – 3 sites
- Mettre en place les arrêtés comptables mensuels et bâtir le contrôle de gestion
 - Remettre à niveau la gestion d'un site distant **en 6 mois**
 - Négocier les contrats de prestations de services : **Gains de 15 K€**
 - Optimiser le fonctionnement des services supports et généraux
 - Management d'une équipe de 5 personnes
- 2006 - 2008 **Directeur de Centre de Profit et associé** – PME Transport routier et messagerie – CA 180 K€ - 6 personnes
- Participer à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie
 - Gérer les activités : comptabilité, trésorerie, fiscalité, contrôle de gestion, RH – paie, Services Généraux
 - Développement commercial du Chiffre d'Affaires : **+ 10 % en distribution** et **+ 40% en transports express**
 - Optimiser les tournées : **+40% de rentabilité** et fidéliser la satisfaction client
 - Cessation d'activité
- 2005 – 2006 **Secrétaire Général – Directeur Administratif et Financier** en Management de transition
- 2001 - 2004 **Responsable Administratif et Financier** - SOAF (Eau & Assainissement) – CA 15 M€ - 180 personnes
- Gérer le recouvrement – contentieux : baisse de 10% des impayés - **Gains de 100 K€**
 - Mettre en place un nouvel ERP métier en qualité de Chef de projet et assurer son déploiement
 - Gestion des contrats privés et de Délégations de Services Publics (DSP)
- 1998 - 2000 **Secrétaire Général Adjoint** - Mairie MULSANNE (CDD Contractuel) - 100 personnes
- Mettre en application la politique générale définie par les élus, son suivi et son évolution
 - Elaborer et piloter la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources
 - Mettre en place le contrôle de gestion et le recouvrement-contentieux : **Gains de 20 K€**
 - Créer et piloter le service communication
 - Superviser la gestion des marchés publics et des appels d'offres
 - Gérer les 3 restaurants scolaires (450 – 500 repas / jour)
 - Augmentation de la **fréquentation de +10%**
 - Augmentation de la proportion de **produits frais de +30%** dans les menus
- 1995 - 1998 **Responsable Financier** - Mutualité Sociale Agricole Orne-Sarthe - 250 personnes
- Gérer la trésorerie et optimiser les placements financiers : **Gains de 75 K€**
 - Développer et harmoniser les procédures et bonnes pratiques

Formations

2013	Normes comptables IFRS (Formation continue - CGP Formation Nantes)
2010	Manager & mobiliser les ressources de son équipe (CEGOS Paris)
2002	Réussir ses entretiens annuels (CCI Nantes)
1994	MAITRISE A.E.S. : Gestion des Entreprises - Université du Maine - Le Mans

Compétences spécifiques

Anglais : Lu et écrit (Courant), parlé (niveau intermédiaire)
 Italien & roumains : Notions
 Bureautique : Word, Excel, PowerPoint, Internet
 Logiciels : CEGID, Sage (100 & 500), Anaël (AS 400), EBP, Ciel, Hypérior, Linéal, SAP, ATEN, DIVALTO

Activités extra-professionnelles

Membre actif d'associations :

DFCG : Directeurs Financiers et Contrôleurs de Gestion

Maison des Cadres d'Indre et Loire (MDCIL 37) - membre du comité de pilotage et d'organisation :

- Conférence-débat sur la « stratégie d'entreprise », regroupant 350 chefs d'entreprise et/ou décideurs
- Compétitions de Golf 18 trous - Golf de Touraine (37)
- Salon « MADE in VAL DE LOIRE » - Tours (37) : salon du savoir-faire industriel

Juré pour Nov'Essor (Académie pour Consultants Indépendants) depuis 2018

Juré d'examens en Comptabilité – Gestion – RH (Agrément Ministère du Travail)

Golf, Ski, Pêche à la mouche artificielle, Hand-ball (ex-championnat de France Nationale 3)

Oenologie, Gastronomie

Recommandations professionnelles sur demande