

## DIRECTION DE BUREAU D'ETUDES

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

#### 2015-2018 : Directeur Process et Maintenance Industrielle

Coved

- ✓ Définition de process de traitement de déchets, Choix technique, Chiffrage financier, Préparation d'offres aux collectivités
- ✓ Pilotage de travaux, Suivi de planning et de budget, Gestion des interfaces process-GC
- ✓ Pilotage de Projets de modernisation de Centres de tri de collecte sélective dans le cadre de l'Elargissement des consignes de tri
- ✓ Consultation, gestion contractuelle et suivi de la mise en œuvre
- ✓ Pilotage d'activité, accompagnement des exploitants et retour sur expérience
- ✓ Mesure de performances et accompagnement à la montée en régime
- ✓ Gestion de contrat de maintenance de moteurs de production électrique à partir de biogaz, Animation des exploitants
- ✓ Consultation et déploiement d'une solution de GMAO de sites industriels

#### 2007-2018 : Directeur Bureau Etudes et Maintenance

Coved

- ✓ Management de 20 Chargés d'Affaires : Etude, Elaboration et Remise d'Offres de prestation et traitement de déchets
- ✓ Elaboration d'outils d'uniformisation des méthodes (chiffrage et dossier de remise)
- ✓ Préparation amont des dossiers en relation avec les commerciaux
- ✓ Pilotage et Management de dossiers d'obtention d'Arrêtés Préfectoraux de sites de traitement de déchets
- ✓ Elaboration d'une bibliothèque de gamme de maintenance

#### 2000-2007 : Directeur d'Agences

Coved

- ✓ Pilotage des activités opérationnelles, du développement commercial et des relations clients sur la Région Centre
- ✓ Management de 300 collaborateurs, répartis sur 15 bases d'exploitation de prestations de services et sites industriels
- ✓ 30 à 33 M€ de Chiffre d'Affaires annuel
- ✓ Membre du Comité de Direction
- ✓ Président du CE et du CHSCT, Relation Représentants du Personnel

#### 1998-2000 : Responsable d'Agence

Coved

- ✓ Pilotage technique et financier des activités opérationnelles sur la Charente Maritime
- ✓ Management de 80 collaborateurs sur 3 sites de prestations de service

#### 1994-1997 : Ingénieur Développement Commercial

Coved

- ✓ Pilotage et gestion d'une base de prestation de service en Eure et Loir
- ✓ Prospection, Etudes et Réponses aux Appels d'Offres de prestation sur la Région Centre
- ✓ Elaboration et pilotage de dossiers d'obtention d'Arrêtés Préfectoraux de traitement de déchets

### FORMATION

1993-1994 : Mastère d'Ingénieurs d'Affaires Industrielles de l'INSA de Toulouse

1990-1993 : Ingénieur Généraliste de l'Ecole CENTRALE de LILLE (option Génie Mécanique)

Formations : Code des Marchés Publics, Code de l'Environnement, Code du Travail, Réglementation Transport

### COMPETENCES

#### MANAGEMENT DE PROJET

- Définir un process ou un service : dimensionner, Chiffrer (travaux et exploitation), Planifier, Organiser, Définir les interfaces, Consulter, Contractualiser
- Obtenir un arrêté Préfectoral : Définir le projet, Intégrer les contraintes extérieures, Elaborer le Dossier de demande, Suivre l'instruction
- Manager une équipe projet : Intégrer des interlocuteurs multi-compétences, Animer, Coordonner, Informer, Piloter
- Piloter la réalisation : Suivre la planification, Contrôler, Suivre les planning, budget et indicateurs, Rendre compte
- Atteindre les objectifs : Mesurer les performances, Définir et Suivre un Plan d'amélioration, Former, Réceptionner

#### RELATIONNEL

- Clients : Prospector, Développer, Accompagner
- Parties prenantes : Accompagner les Administrations, organismes prescripteurs, Associations
- Manager les représentations du personnel : Délégués, CE, CHSCT

#### MANAGEMENT OPERATIONNEL

- Gérer et Piloter des activités opérationnelles de prestations de services et de gestion de sites industrielles
- Suivre les résultats financiers, Analyser, Définir des objectifs et plan d'action
- Manager, Accompagner, faire Evoluer les équipes de collaborateurs

#### INFORMATIQUE

Pack Office, Adobe